

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DU DÉVELOPPEMENT ET DES PROJETS

Le Carrefour Jeunesse-Emploi comtés Iberville/St-Jean offre des activités et services visant l'amélioration des conditions de vie des jeunes en les accompagnant dans un cheminement vers l'emploi, un retour aux études, ou la création d'entreprise. L'apprentissage par l'action fait partie intégrante de notre approche d'intervention afin de favoriser chez les jeunes l'acquisition d'habiletés personnelles, sociales, professionnelles et le développement de compétences. Nos activités, services et programmes sont constamment adaptés aux besoins diversifiés de nos participants et participantes. Le déploiement de projets fait partie de notre couleur et permet de rejoindre des publics cibles jeunesse à des étapes diverses de leur cheminement professionnel.

Description du poste :

Le Carrefour Jeunesse-Emploi recherche activement une personne qui assurera la coordination des projets jeunesse. Cette personne qui se joindra à notre équipe aura pour mandat, d'initier, développer et coordonner une diversité de projets jeunesse tant dans leur thématique, leur public cible, leur ampleur que dans leur budget. Elle aura à planifier et réaliser une gestion optimale de chacune des étapes d'un projet, de son budget et de son échéancier. Elle devra s'assurer d'offrir le soutien aux conseillers impliqués dans le projet et ce dans nos trois points de service et de s'assurer de la cohésion dans tous les projets. Cette personne jouera également un rôle-clé dans le développement, le rayonnement et le financement des projets. Elle participe activement à la mobilisation et au soutien des équipes travaillant sur ces projets et elle collabore avec les autres équipes de travail pour que les actions de ses projets puissent nourrir l'ensemble de l'organisation. Cette personne doit posséder une grande capacité de coordination et d'organisation dans des champs d'activités multidisciplinaires. Dotée d'un fort sens de l'initiative et des habiletés en résolution de problèmes, elle doit aussi faire preuve de leadership, d'un sens de l'observation et d'une capacité d'analyse et d'écoute.

Les principales tâches :

- Évaluer les opportunités de projets en relation avec les besoins des publics-cibles, la mission du Carrefour Jeunesse-Emploi, ses orientations stratégiques et ses besoins financiers;
- Développer, rédiger et soumettre des propositions de projets et en faire les suivis appropriés;
- Réaliser une mise en place efficace des nouveaux projets (contrats, charte de projet, budget, échéanciers, allocation des ressources, gestion documentaire, etc.);
- Assurer la saine coordination des projets tant à l'interne qu'à l'externe par la réalisation des objectifs, le suivi budgétaire, le contrôle des échéances et de la qualité, le respect des obligations et l'entretien des relations avec les partenaires et collaborateurs;
- S'assurer que la documentation de gestion de chaque projet réalisé par l'équipe dédiée à sa réalisation, est à jour et assure une circulation régulière de l'information liée aux projets qu'elle coordonne, notamment par des suivis proactifs et des statuts d'avancement aux parties prenantes et à la direction;
- En fermeture de projet, s'assurer d'évaluer le projet, d'en transmettre les résultats et réaliser les autres actions liées à la fermeture de projet;
- Développer et entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les partenaires et les collaborateurs de l'organisation;
- Collaborer à la mise en place et à l'amélioration de procédures de gestion des projets, s'assurer de leur application, procéder à leur évaluation et proposer des modifications au besoin;
- Soulever rapidement les enjeux et les besoins avec les différents intervenants et la direction, et proposer des solutions pour y remédier;
- Collaborer aux orientations stratégiques et à l'établissement des priorités, à la formulation de politiques et de processus. Participer à la progression et à la mise en œuvre de ceux-ci;
- Faire preuve d'initiative et participer activement au développement global de l'organisation par, notamment, le partage d'informations internes/externes, la sollicitation de ses réseaux, la recherche de financement.

Profil recherché :

- Formation universitaire dans un champ de l'éducation, sciences sociales, communication, gestion de projets ou dans un autre domaine connexe;
- Posséder de l'expérience en gestion de projets;
- Avoir une facilité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Connaissance et expérience solide en intervention auprès de la clientèle jeunesse;
- Avoir d'excellentes capacités à cerner, vulgariser et synthétiser l'information et les enjeux;
- Être capable de gérer plusieurs projets simultanément, de travailler sous pression, de respecter des échéanciers serrés et de s'adapter aux imprévus;
- Connaissance des réalités des jeunes, des organismes du milieu et du territoire desservi ainsi que de l'écosystème des organismes

jeunesse;

- Connaissances du fonctionnement de l'appareil gouvernemental et des dynamiques politiques, un atout;
- Être orienté vers le résultat et avoir le sens politique;
- Avoir l'esprit d'analyse et maîtriser la résolution de problèmes;
- Maîtriser parfaitement le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir le goût de s'engager dans le milieu communautaire
- Posséder une voiture (ce poste requiert des déplacements dans nos trois points de service situés à Saint-Jean-sur-Richelieu, Marieville et Farnham)

Nous offrons des avantages sociaux compétitifs :

- Assurance médicaments
- Assurance invalidité
- Assurance voyage
- Assurance vie
- Assurance Maladie Complémentaire
- REER Collectif
- 3 semaines de vacances après un an (après la probation de 6 mois)
- 4 semaines de vacances après 2 ans (après la probation de 6 mois)
- Comité social
- Conciliation travail famille
- Congés fériés
- Bureau fermé
- Salaire compétitif

Conditions :

- Poste à temps plein 35 heures/semaine Horaire de jour
- Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion (lors d'événements ponctuels)
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

Pour postuler :

Ce poste vous interpelle ?

Faites parvenir votre candidature **au plus tard le 10 février** à l'adresse courriel suivante : mroy@cje-isj.com

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.

Martine Roy, directrice générale

Carrefour Jeunesse-Emploi comtés Iberville/St-Jean

215 rue St-Paul, suite 120 St-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 0H9